



Adficon detacheert financials, zoals administrateurs, controllers en interim-managers bij haar opdrachtgevers. Daarnaast verzorgen wij ook de recruitment voor onze opdrachtgevers. Voor een van deze opdrachtgevers, zijn wij op zoek naar een

Medewerker Planning & Control

Standplaats:

gemeente tussen Utrecht en Breda

Detachering/Werving & Selectie:

Deta-vast

Omschrijving:

In deze functie adviseer je over de verdere ontwikkeling van de administratieve organisatie. Je geeft uitvoering aan het interne controleplan van de gemeente.

Zowel de Administratieve Organisatie en Interne Controle behoren tot je functietaken. Je levert een bijdrage aan de begroting, de tussentijdse rapportages en de jaarrekening.

Functie eisen:

- Je hebt een afgeronde HBO BE opleiding
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring
- Ervaring binnen een gemeente is gewenst, maar geen absolute must
- Je hebt enige ervaring met AO/IC
- Communicatief sta je sterk in je schoenen
- Je bent bereid om je verder te ontwikkelen binnen de gemeente

Aanbod

Onze opdrachtgever biedt je een salaris tussen schaal 9 en 10 o.b.v. een 36 -urige werkweek. Je komt in een team te werken van goede financials waar een zeer goede sfeer heerst.